

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- при поступлении Воспитанника в образовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования.

2.1.6. Закрывать образовательное учреждение:

- для проведения ремонта (текущего или капитального),
- для санитарных дней.

2.1.7. Взыскивать в судебном порядке с Заказчика плату за содержание ребенка в образовательном учреждении при неисполнении ими своих обязательств по оплате.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника родителям в нетрезвом состоянии, а также лицам, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка.

2.1.9. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение:

- после его отсутствия более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без медицинской справки,
- при наличии признаков простудных или иных инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.1.10. Самостоятельно подбирать и осуществлять расстановку кадров, осуществлять контроль за своевременностью платежей за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.1.11. Переводить Воспитанника в группы образовательного учреждения в соответствии с его возрастом, особенностями развития.

2.1.12. В случае необходимости и в летний период на основании приказа руководителя объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.13. Защищать права работников Исполнителя в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе при их наличии.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации (по согласованию с администрацией образовательного учреждения и воспитателем) и других случаях (праздничные мероприятия, занятия).

2.2.8. Получать в установленном законодательством размерах и порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанника в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив об этом Исполнителя за 3 дня до даты прекращения договора.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогических работников о работе с детьми.

2.2.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным питанием:

- завтрак – 8 ч. 25мин. – 8 ч. 40 мин.;

- дополнительный завтрак – 9 ч.30мин. – 10 ч.15мин.;

- обед – 11 ч.40 мин. – 12 ч.50мин.;

- уплотнённый полдник – 16 ч.00мин. – 16 ч.40 мин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3 дней

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15(1)> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя ребенка иным лицам.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение:

- своевременно, до 8 ч. 30 мин.;
- в опрятном виде, в чистой одежде, обуви, соответствующей сезону и погодным условиям, с учетом возрастных, индивидуальных особенностей ребенка;
- приносить сменную одежду для прогулки, спортивную форму.

2.4.10. Не приводить Воспитанника в образовательное учреждение с признаками простудных или иных инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Забирать воспитанника из образовательного учреждения до 19 ч. 00 мин.

2.4.12. Не приносить в образовательное учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.4.13. Не приносить в образовательное учреждение личные средства связи с выходом в сеть «Интернет». Обязательно получение согласия родителей (законных представителей) на снятие ответственности с руководителя образовательной организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства при посещении образовательного учреждения.

2.4.14. Уважительно относиться к сотрудникам образовательного учреждения, родителям (законным представителям) других воспитанников, не допускать конфликтов, нецензурных выражений.

2.4.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в образовательном учреждении устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы меняется в одностороннем порядке, согласно Постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» о чем родители извещаются Исполнителем путём размещения информации в помещении образовательного учреждения в месте, доступном для ознакомления родителями.

3.4. Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Внесение родительской платы производится Заказчиком ежемесячно авансом до 10 числа текущего месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в образовательном учреждении.

3.6. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в образовательном учреждении при наличии подтверждающих документов. Перерасчет родительской платы за предыдущий месяц производится бухгалтерией Исполнителя в первый рабочий день месяца следующего за отчётным, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.7. При несвоевременном информировании Заказчиком Исполнителя об отсутствии ребенка в установленный настоящим договором срок, родительская плата снимается со второго дня отсутствия воспитанника, а первый день отсутствия подлежит оплате.

3.8. В случае отчисления воспитанника из образовательного учреждения возврат родительской платы производится по заявлению одного из родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. Заказчикам выплачивается компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) (далее – компенсация родительской платы) в образовательном учреждении в размере:

- на первого ребенка - 20 процентов размера внесенной родительской платы,
- на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной родительской платы,
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении.

Порядок выплаты компенсации части родительской платы устанавливается постановлением администрации Архангельской области.

Исполнитель производит начисление компенсации части родительской платы и её выплату Заказчику (законному представителю) воспитанника.

Расчет размера компенсации части родительской платы отражается в платежном документе (квитанции), выдаваемом образовательным учреждением родителю (законному представителю).

Порядок и сроки получения компенсации части родительской платы доводятся до сведения Заказчика администрацией образовательного учреждения при заключении настоящего договора, а также путём размещения информации в помещении образовательного учреждения на информационном стенде.

3.11. Заказчики освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители которых являются участниками СВО, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

Освобождение от родительской платы предоставляется Заказчику на основании личного заявления с приложением подтверждающего документа.

В течение 3 дней после даты прекращения оснований для предоставления освобождения от родительской платы заказчик (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

3.12. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при их наличии), перечень и форма их предоставления оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребёнка из образовательного учреждения

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования образовательного учреждения путём размещения её на информационном стенде и сайте Исполнителя.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
--------------	-----------

<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Юридический адрес: п. Коноша, ул. Свободы, д.38. Фактический адрес: п. Коноша, ул. Свободы, д.38. п. Коноша, ул. Пионерская, д. 9. Л/счёт- 20246У65150 в отделении № 13 УФК по Архангельской области ИНН – 2912003443 КПП – 291201001</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» _____ Н.Н. Пашкова</p>	<p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные серия _____ № _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>контактные данные _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (расшифровка)</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /